|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | | Logo Alternativa**ТОВ «ЦЕНТР СУЧАСНОЇ СЕРТИФІКАЦІЇ «АЛЬТЕРНАТИВА»**  03150, м. Київ, вул. Антоновича, буд. 48, оф.6, тел. +38(050)7779680 | |

Ф-09.01-01

|  |  |
| --- | --- |
| **Керівнику органу з сертифікації**  **«ЦСС «АЛЬТЕРНАТИВА»**  **Олені КАЗИМИР**  03150, м. Київ, вул. Антоновича,  буд. 48, оф.6, м.т. +38(050)7779680 | **ЗАЯВКА**  **на проведення сертифікації  системи управління якістю (СУЯ)** |
| Дата реєстрації: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 202\_ року  № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **р.** |

|  |
| --- |
| 1 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Назва підприємства**  **Юридична адреса:**  **Адреса провадження діяльності:**  **Код ЄДРПОУ:** |
| *(назва підприємства-заявника, адреса, код ЄДРПОУ)* |
| в особі |
| *(прізвище, ім'я та по батькові керівника та його посада)* |
| заявляє, що система управління підприємства впроваджена згідно вимог: |
| **ДСТУ EN ISO 9001:2018**  **ДСТУ ISO 9001:2015**  **ISO 9001:2015** |
| *(позначення та назви нормативних документів)* |
| просить провести первинну сертифікацію системи управління якістю*:* |
| на відповідність вимогам *(відмітити потрібне)*: |
| **ДСТУ EN ISO 9001:2018**  **ДСТУ ISO 9001:2015**  **ISO 9001:2015** |
| **2 Відомості про систему управління якістю та про виробництво продукції (послуги):** |
| 2.1 Рік впровадження системи управління якістю: \_\_\_\_\_\_\_\_ рік |
| 2.2. Сфера сертифікації, щодо якої передбачено перевірити (оцінити) систему управління якістю: |
| *(код КВЕД, назва продукції (послуги))* |
| 2.3 Загальний опис системи управління якістю міститься у таких основних документах: |
| 2.4 Позначення стандарту(тів) чи інших нормативних документів, згідно з якими виробляється продукція (послуга): |
| 2.5 Чи було проведено консультування з питань системи управління:  Ні  Так *(навести перелік у опитувальній анкеті)* |
| 2.6 Інформація щодо існуючих сертифікатів системи управління: відсутні |
| 2.7 Підприємство використовує процеси на умовах *аутсорсинг*у, які впливають на відповідність вимогам:  Ні  Так *(навести перелік у опитувальній анкеті)* |
| 2.8 Вилучення вимог стандарту:  Ні  Так *(навести перелік у опитувальній анкеті)* |
| 2.9 Дійсна кількість персоналу у сфері застосування СУЯ: осіб, згідно штатного розкладу \_\_\_\_ осіб |
| 2.10 Функціонування системи управління якістю контролюється шляхом проведення регулярних внутрішніх перевірок. Результативність системи управління якістю оцінюється на підставі аналізу з боку керівництва. |

|  |
| --- |
| **3 Заявник:**  - зобов'язується виконувати всі умови сертифікації;  - зобов'язується сплатити всі витрати, пов'язані з проведенням робіт з сертифікації системи управління якістю, незалежно від їх результатів;  - ознайомлений із процедурами підтримування сертифікації, а також порядком розгляду апеляцій та скарг;  - гарантує, що одночасно з цією заявкою він не надавав заявку до іншого органу з сертифікації. |
| **4 Додаткові відомості** *(заповнюються у разі необхідності)***:**  4.1 Фінансові реквізити \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  4.2. Власне ім’я, ПРІЗВИЩЕ, посада та телефон контактної особи – |

Примітка. До цієї заявки додається опитувальна анкета.

Керівник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(особистий підпис) (власне ім’я, ПРІЗВИЩЕ)

Головний бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_ \_\_\_\_

(особистий підпис) (власне ім’я, ПРІЗВИЩЕ)

М.П.

|  |  |
| --- | --- |
|  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_202\_ року |

|  |
| --- |
| Logo Alternativa**ТОВ «ЦЕНТР СУЧАСНОЇ СЕРТИФІКАЦІЇ «АЛЬТЕРНАТИВА»**  03150, м. Київ, вул. Антоновича, буд. 48, оф.6, тел. +38(050)7779680 |

Ф-09.01-02

**ОПИТУВАЛЬНА АНКЕТА**

для попередньої оцінки системи управління якістю (СУЯ)

згідно ДСТУ EN ISO 9001:2018 / ДСТУ ISO 9001:2015 / ISO 9001:2015

|  |
| --- |
|  |
| (назва організації) |
| **Ідентифікаційний код юридичної особи:** |
| **Юридична адреса**: |
| **Назви/адреса(и) виробничих ділянок та/або провадження діяльності:** |
| Адреса листування: |
| E-mail: |
| Сайт: |
| Відомості про керівний склад організації: |
| Посада, Власне ім’я, ПРІЗВИЩЕ керівника організації: |
| Посада, Власне ім’я, ПРІЗВИЩЕ працівника організації, відповідального за СУЯ: |
| Кількість працівників підприємства \_\_\_\_ чол.,  а також зайнятих у сфері системи управління якістю (дійсна кількість) чол. |
| В системі управління якістю *має/не має* вилучення вимог ISO 9001:2015 за пунктами: відсутні |
| Відомості щодо всіх процесів, що їх виконують сторонні організації на умовах аутсорсінгу, які впливатимуть на відповідність вимогам: |
| Перелік та відомості про консалтингові компанії, консультантів, експертів, що залучались до розробки та (або) впровадження системи управління заявника: |

**Відомості про документацію системи управління якістю:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ДСТУ EN ISO 9001:2018/  ДСТУ ISO 9001:2015/  ISO 9001:2015 | | | Документ СУЯ | | | | | Назва, код відповідного документу  СУЯ | | Відповідальний | |
| №  пункту  ДСТУ | Назва або зміст  пункту | Розроблений | | | Не  пот-  рі-  бен | Надається для попередньої оцінки |  | |  | |
| так | | ні |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6 | 7 | | 8 | |
| 4.3 | Визначення сфери застосування СУЯ |  | |  |  |  |  | |  | |
| 4.4 | СУЯ та її процеси |  | |  |  |  |  | |  | |
| 5.1 | Лідерство та зобов’язання |  | |  |  |  |  | |  | |
| 5.2 | Політика у сфері якості |  | |  |  |  |  | |  | |
| 5.3 | Функції, обов’язки та повноваження в межах організації |  | |  |  |  |  | |  | |
| 6.1 | Дії стосовно ризиків і можливостей |  | |  |  |  |  | |  | |
| 6.2 | Цілі у сфері якості та планування дій для їх досягнення |  | |  |  |  |  | |  | |
| 6.3 | Планування змін |  | |  |  |  |  | |  | |
| 7.1.1 | Забезпечення ресурсами |  | |  |  |  |  | |  | |
| 7.1.2 | Людські ресурси |  | |  |  |  |  | |  | |
| 7.1.3 | Інфраструктура |  | |  |  |  |  | |  | |
| 7.1.4 | Середовище для функціонування процесів |  | |  |  |  |  | |  | |
| 7.1.5 | Ресурси для моніторингу та вимірювань |  | |  |  |  |  | |  | |
| 7.1.6 | Знання організації |  | |  |  |  |  | |  | |
| 7.2 | Компетентність |  | |  |  |  |  | |  | |
| 7.3 | Обізнаність |  | |  |  |  |  | |  | |
| 7.4 | Інформування |  | |  |  |  |  | |  | |
| 7.5 | Задокументована інформація |  | |  |  |  |  | |  | |
| 8.1 | Оперативне планування та контроль |  | |  |  |  |  | |  | |
| 8.2.1 | Інформаційний зв’язок із замовниками |  | |  |  |  |  | |  | |
| 8.2.2 | Визначення вимог щодо продукції |  | |  |  |  |  | |  | |
| 8.2.3 | Аналізування вимог щодо продукції |  | |  |  |  |  | |  | |
| 8.2.4 | Зміни до вимог щодо продукції |  | |  |  |  |  | |  | |
| 8.3 | Проектування та розроблення продукції |  | |  |  |  |  | |  | |
| 8.4 | Контроль надаваних іззовні процесів, продукції, послуг |  | |  |  |  |  | |  | |
| 8.5.1 | Контроль виробництва та обслуговування |  | |  |  |  |  | |  | |
| 8.5.2 | Ідентифікація та простежуваність |  | |  |  |  |  | |  | |
| 8.5.3 | Власність замовника |  | |  |  |  |  | |  | |
| 8.5.4 | Збереження продукції |  | |  |  |  |  | |  | |
| 8.5.5 | Діяльність після постачання |  | |  |  |  |  | |  | |
| 8.5.6 | Контроль змін |  | |  |  |  |  | |  | |
| 8.6 | Випуск продукції |  | |  |  |  |  | |  | |
| 8.7 | Контроль невідповідних виходів |  | |  |  |  |  | |  | |
| 9.1.2 | Задоволеність замовника |  | |  |  |  |  | |  | |
| 9.1.3 | Аналізування та оцінювання |  | |  |  |  |  | |  | |
| 9.2 | Внутрішній аудит |  | |  |  |  |  | |  | |
| 9.3 | Аналізування системи управління |  | |  |  |  |  | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 10.2 | Невідповідність і коригувальні дії |  |  |  |  |  |  |
| 10.3 | Постійне поліпшування |  |  |  |  |  |  |

**Примітки:** 1 Відомості про документ СУЯ в графі 3 – 6 відмічаються .

2 При недостачі місця в графах 7, 8, дані доповнюються в додатку з вказівкою № пункту графи 1.

3 Замість анкети можливо надання адекватного документа СУЯ.

4 В графі 6 вказуються документи, які можуть бути додатково надані до органу з сертифікації.

5 Згідно п. 1.1 ISO 9001 (здатність систематично надавати продукцію, яка задовольняє вимоги замовника та застосовні регламентувальні вимоги), надаються: копія атестату виробництва (за наявності), копії сертифікатів на продукцію (за наявності), інші документи за бажанням організації-заявника

6 Орган з сертифікації залишає за собою право запросити, при необхідності, додаткові документи після розглядання наданої опитувальної анкети.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Керівник |  |  |  |
| *(посада керівника підприємства)* | *(підпис)* |  | *(*власне ім’я, ПРІЗВИЩЕ*)* |

М.П.